

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยภาพรวมได้คะแนน ๙๔.๗๒ อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการด้านความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานและมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.พระงาม ผ่านระบบ อีเล็กทรอนิกส์ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ๔.เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน	๑.เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ๒.ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน	๑.มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อน คุณธรรมและความโปร่งใส ๒.มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ การประเมิน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๒. มาตรการให้บริการด้านการสื่อสาร</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๒. กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>๓. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณารายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น</p> <p>๔. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ติดตามผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ</p> <p>๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาชนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือกปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๓.มาตรการช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อลงข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและเปิด โอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อตรวจสอบหรือทราบข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของ อบต.พระงาม ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อความประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน และ Facebook</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกแผนงาน</p>	<p>ประชาชนได้ทราบข้อมูล ข่าวสารและมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ การ ดำเนินงานของ อบต. พระงาม ซึ่งเป็นไปตาม ภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความ คิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ตลอดจนการรับเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ</p>	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อ คุณภาพการให้บริการของ อบต. พระงาม</p> <p>๒.จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ สาธารณะที่ไม่เป็นธรรม / เลือก ปฏิบัติ ลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๔.กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๒.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ</p> <p>๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๔.ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการ ตามแนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสร็จสิ้นร่าง ความ โป ร ัง ไส ใน ก า ร บริหารทรัพย์สินของ หน่วยงาน</p> <p>๒.ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สิน ของทางราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>๑. มีประกาศ แนวทางปฏิบัติ / ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการ แสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ ราชการลดลง</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๕.มาตรการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล</p>	<p>๑.กำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล</p> <p>๒.กำหนดการปฏิบัติงานของบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตใน การแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.ปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้าน บริหารงานบุคลากรของ อบต.พระงาม ให้มี ประสิทธิภาพ ได้คนดีคนเก่งเข้ามาทำงาน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑.เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการ พนักงานใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. มี มาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้าน บริหารงานบุคคลของ อบต.พระงาม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ (outcome/result)
<p>๖.กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ปัญหาอุปสรรค การวางแผนการ บริหารงานในการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง</p> <p>๒.จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทราบ</p> <p>๔.รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อแจ้งแนว ทางการปฏิบัติงานในการประชุมประจำเดือนทุก เดือน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕.แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๖.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>ทุกแผนงาน</p>	<p>๑. เสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน ของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีมาตรการเสริมสร้าง ความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมภิบาล</p> <p>๒. ป้องกันการทุจริตใน อบต.พระ งาม</p> <p>๓. ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตของ อบต.พระงาม</p>