



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยความตามในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที้องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ประเภทสามัญ กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๑)-(๔) มีฐานะเป็นกองหรือสำนัก และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

/(๑) สำนัก...

(๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลงประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล ช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/(๔) กองการ...

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

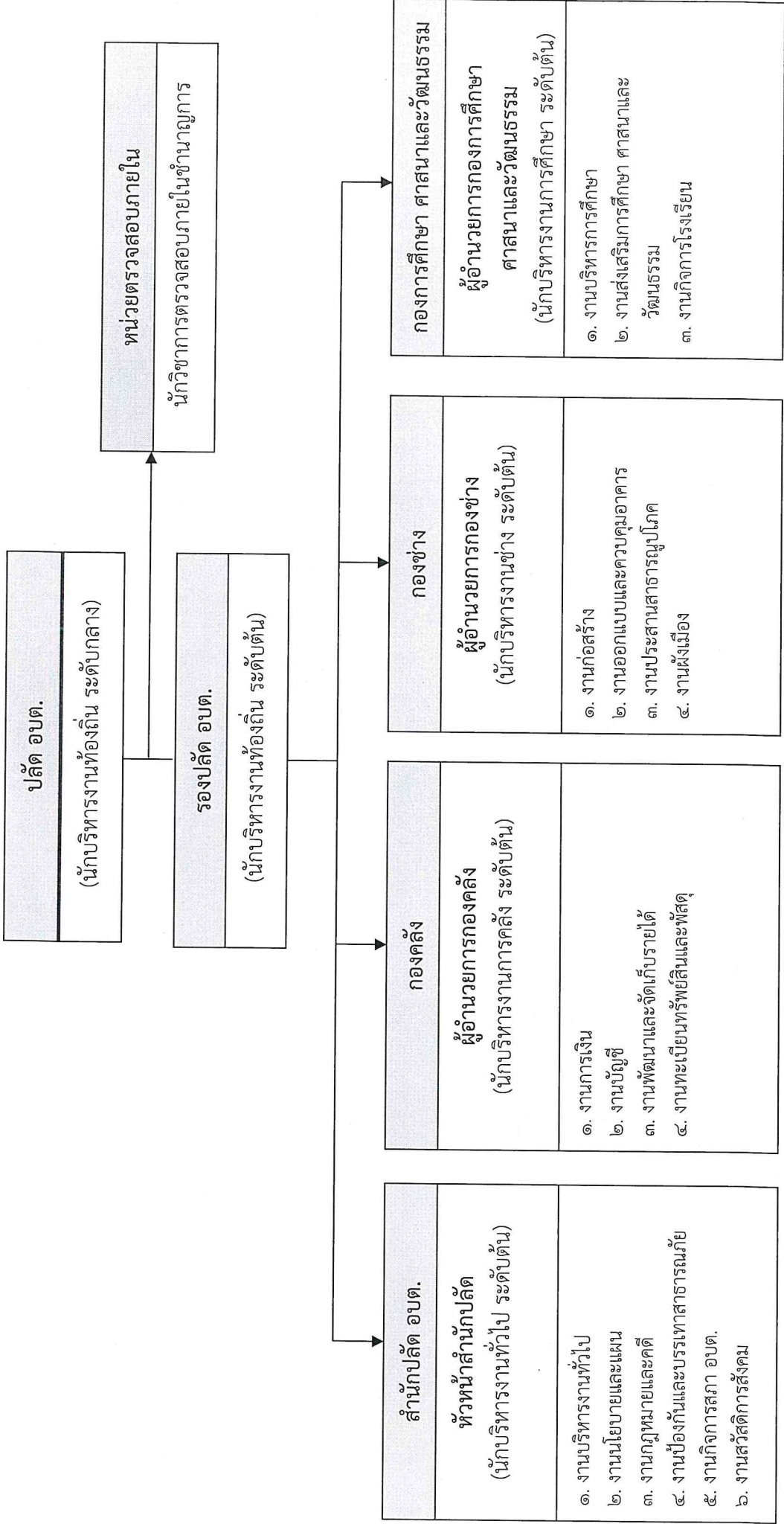


(นายวิรัตน์ อังพานิช)

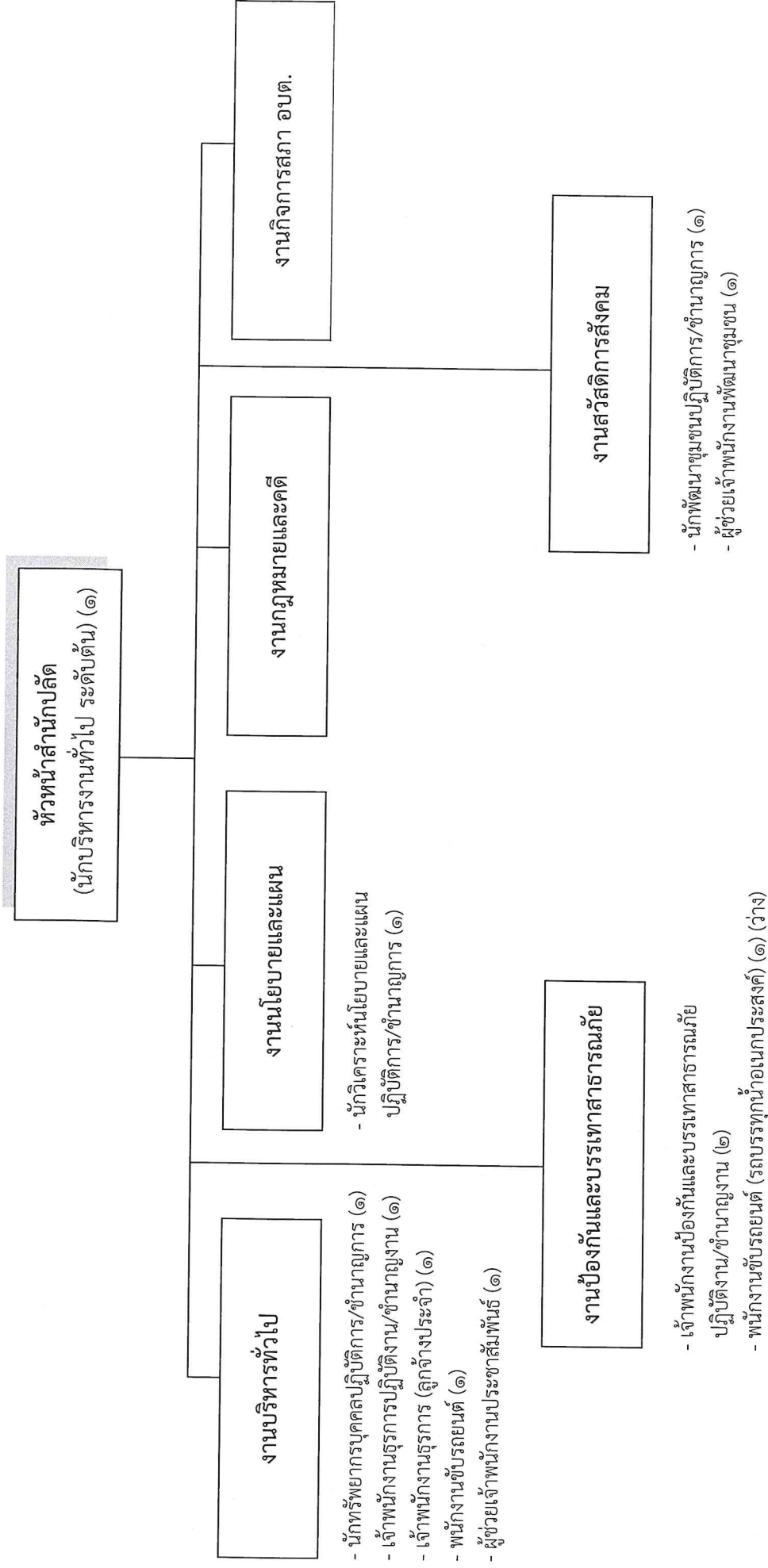
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรางาม ประเภทสามัญ
แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลพรางาม เรื่องการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรางาม

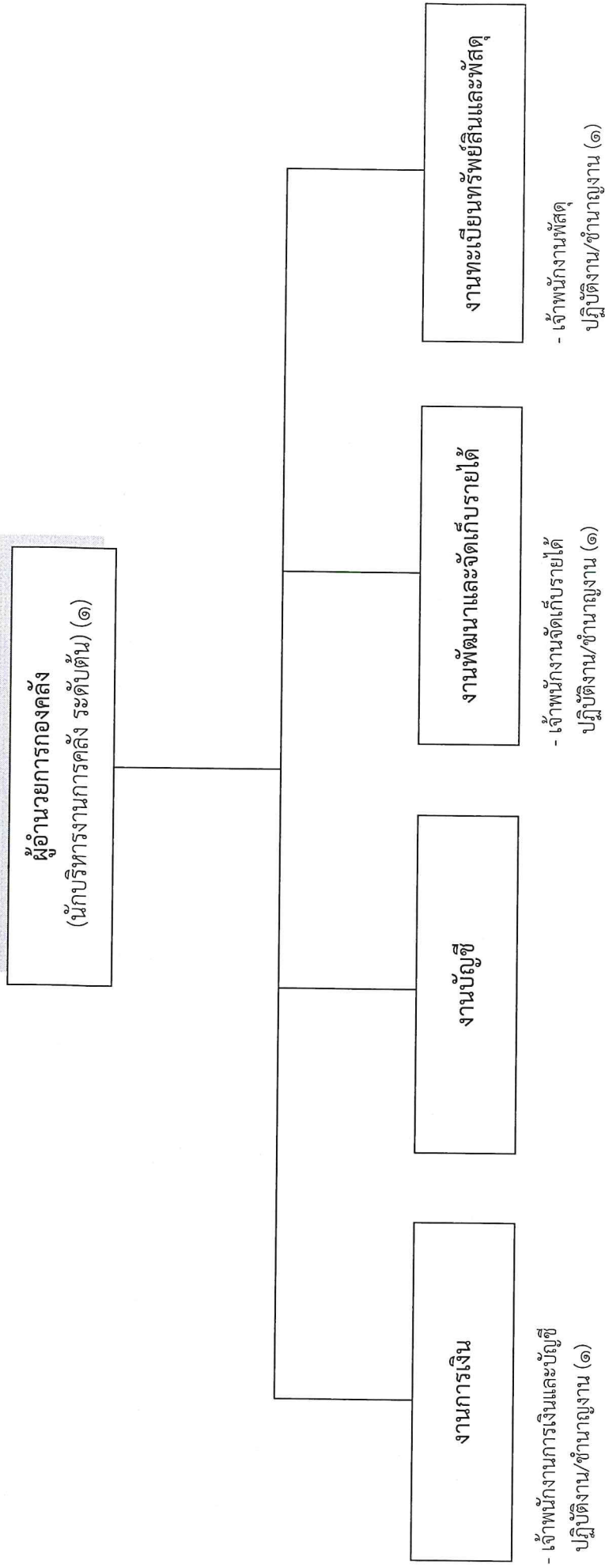


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



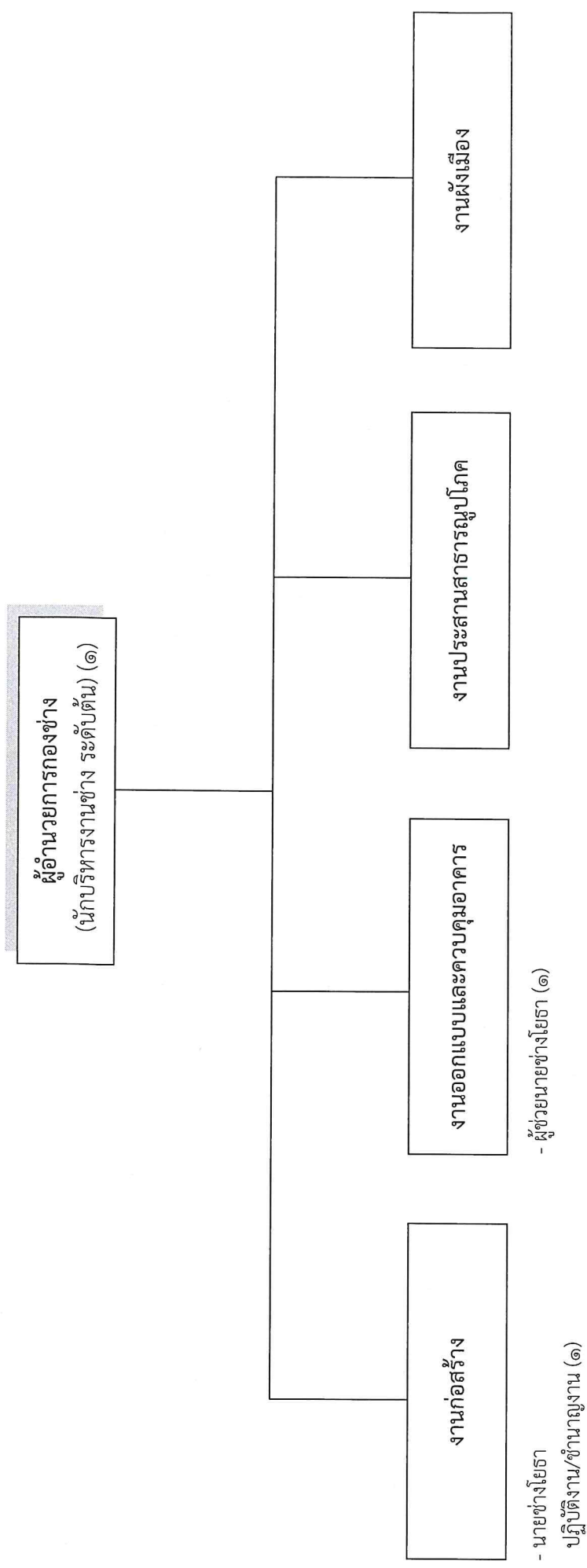
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑	๒	-	๓	๑	๑๒

โครงสร้างองค์กร



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	-	-	-	-	๔

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๓

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)

[illegible]



องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม	
รับที่.....	๗๑๕
วันที่.....	๕ มี.ย. ๒๕๖๔
เวลา.....	๑๖.๓๐ น.

ที่ สท ๐๐๒๓.๒/ว ๒๐

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สท ๑๖๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีมติให้ความเห็นชอบ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี

ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดสิงห์บุรี และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไป
ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรีดังกล่าว แล้วรายงานให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรีทราบด้วย รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
- เพื่อให้ทราบ
- ข้าพเจ้าขอเสนอให้แจ้งมติคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี ที่ประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค.๒๕๖๔
- เพื่อให้ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูเกียรติ นิ่มเนียม)

ท้องถิ่นจังหวัดสิงห์บุรี

- พึงมีกพรพนาทรวงุดลทท
- พึงมีกพรพนาทรวงุดลทท
- พึงมีกพรพนาทรวงุดลทท

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี

(นางสุชีรา เลิศวิชัย)

ท้องถิ่นอำเภอพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๖๕๐-๗๑๓๓ ต่อ ๑๐๒,๑๐๗

ที่ สท ๐๐๒๓.๑๑/ด ๓๔๕ ลงวันที่

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

เรื่อง ขออนุมัติ

ขอเสนอ

ขอเสนอ

ขอเสนอ

ขอเสนอ

ขอเสนอ

ขอเสนอ

บัญชีเห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๓๓ แห่ง ดังนี้

สรุปร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	อบต.	ประเภท	ส่วนราชการที่จำเป็น				ส่วนราชการอื่น		มติ ก.อบต.
๑	จักรสีห์	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒	บางมัญ	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๓	ม่วงหมื่น	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	-	-	เห็นชอบ
๔	หัวไผ่	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๕	โพกรรม	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	-	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๖	คันโพธิ์	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	-	-	เห็นชอบ
๗	บางกระบือ	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๘	ห้วยชัน	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๙	จันทน์ราย	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๐	จันทน์ราย	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๑	ท่างาม	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๑๒	โพธิ์ชัย	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๓	ประศุก	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	-	-	เห็นชอบ
๑๔	อินทร์บุรี	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๕	ทองเอน	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๖	น้ำตาล	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๑๗	โพธิ์ประจักษ์	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๘	วิหารขาว	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๑๙	บ้านหม้อ	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๐	พระงาม	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๑	โรงช้าง	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๒	บ้านแปง	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๒๓	สระแจง	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๔	ไม้ดัด	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๕	บ้านจำ	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๖	พักหัน	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๗	แม่ลา	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๒๘	โพธิ์สังเวย	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๒๙	คอทราย	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ

บัญชีความเห็นชอบ ร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้ง ๓๓ แห่ง ดังนี้

ที่	อบต.	ประเภท	ส่วนราชการที่จำเป็น				ส่วนราชการอื่น		มติ ก.อบต.
๓๐	โพทะเล	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๓๑	ค่ายบางระจัน	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	กองสวัสดิการสังคม	เห็นชอบ
๓๒	หนองกระทุ่ม	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ
๓๓	ท่าข้าม	สามัญ	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	ตรวจสอบภายใน	กองการศึกษาฯ	-	เห็นชอบ