



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม



0 3669 9502



www.prangam.go.th



อบต.พระงาม สิงห์บุรี



หมู่ที่ 3 ตำบลพระงาม
อำเภอพรหมบุรี
จังหวัดสิงห์บุรี 16120

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

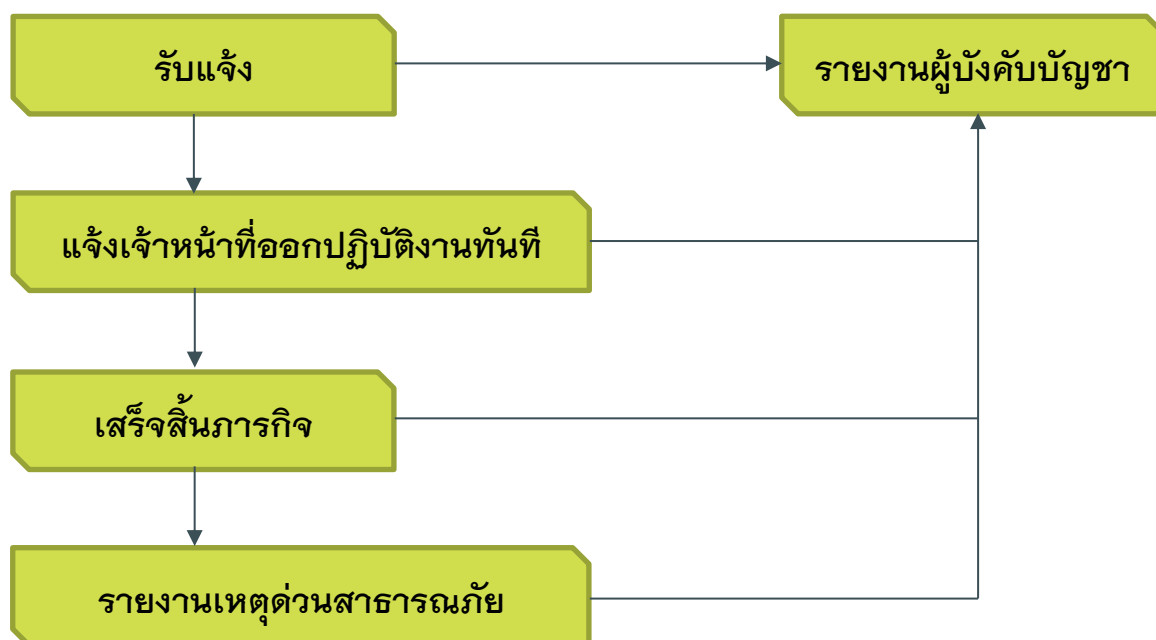
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำหรับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะ นับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

สำหรับคู่มือฉบับนี้ จะเป็นการเสนอกระบวนการให้บริการและการขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

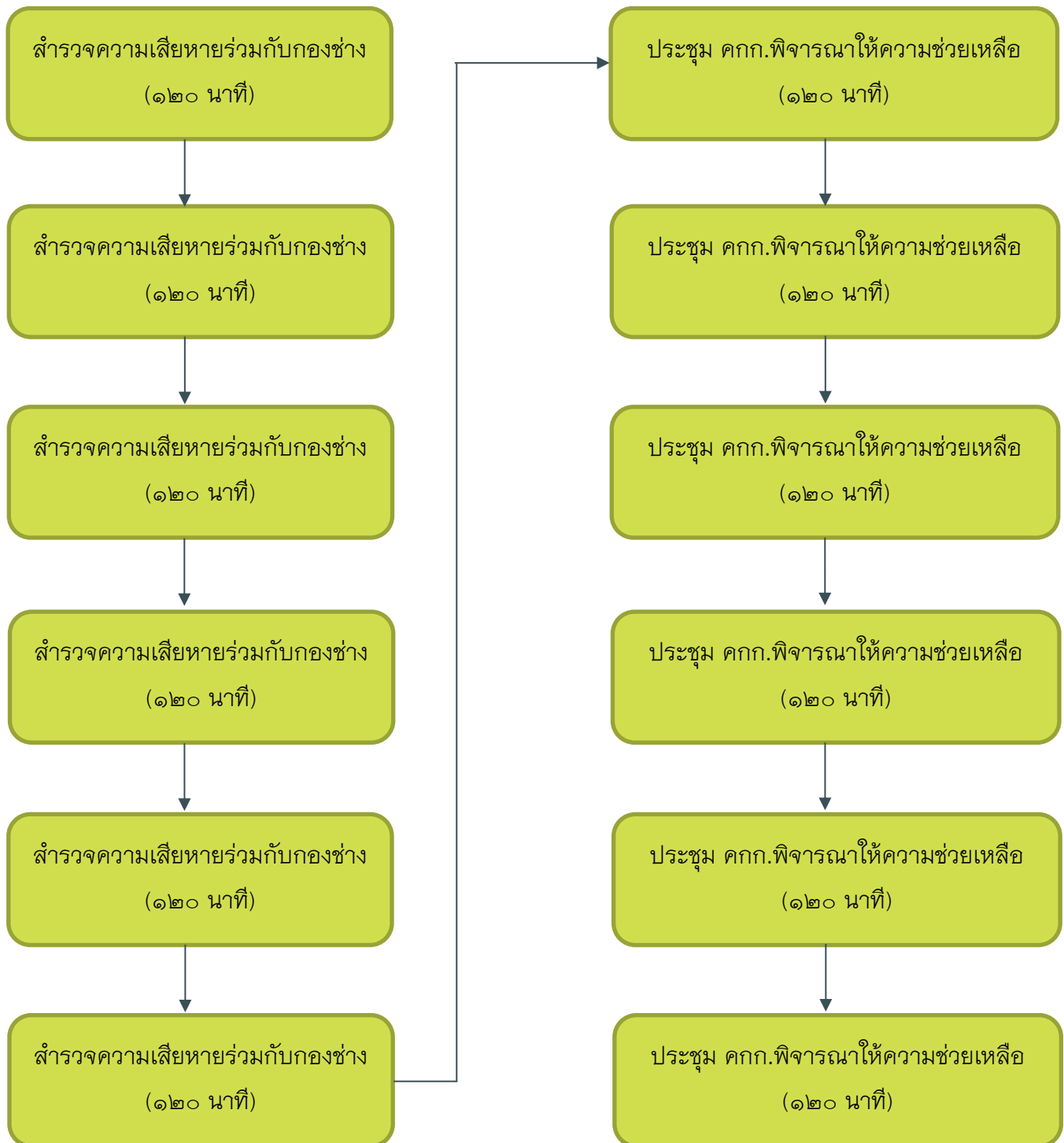
- ❶ ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
- ❷ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนการดำเนินงานด้านการช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุสาธารณภัย



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๔ สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๕ ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

- ๕.๑ กรณีเหตุด่วนสาธารณภัยให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๖๙๙๕๐๒ หรือ ๐๘๖-๓/๔๔๐๐๑๔
- ๖.๒ เว็บไซต์ อบต. www.prangam.go.th
- ๖.๓ เฟสบุ๊ก อบต.พระงาม / อบต.พระงาม สิงห์บุรี