

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลบและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามอำเภอมัญจาคีรีจังหวัดสิงห์บุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลบและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามอำเภอมัญจาคีรีจังหวัดสิงห์บุรี
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
 

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กั๊บลบและทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา 34 องค์การบริหารส่วนตำบลพระงามสำนักคู่มือประชาชน 24/07/2015 13:55
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
 

หมู่ 3 ตำบลพระงามอำเภอมัญจาคีรีจังหวัดสิงห์บุรี 16120 โทรศัพท์ 036-810557 โทรสาร 036-810557

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (กองช่าง )

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ห ☐ ามมิให้ ☐ เจ ☐ าชองหรือผู้ ☐ ครอบครองอาคารที่ต ☐ องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้ ☐ เป ☐ นที่จอดรถที่กลับรถและทางเข ☐ ากออกของรถตามที่ระบุไว้ ☐ ในมาตรา 8(9) ดัดแปลงหรือใช้ ☐ หรือยินยอมให้ ☐ บุคคลอื่นดัดแปลงหรือใช้ ☐ ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข ☐ ากออกของรถนั้นเพื่อการอื่นทั้งนี้ไม่ ☐ ว ☐ าททั้งหมดหรือบางส่วน ☐ วนเว ☐ นแต่ ☐ จะได ☐ รับใบอนุญาตจากเจ ☐ ้าพนักงานท ☐ องถิ่น

ข้อห้ามตามวรรคหนึ่งให้ ☐ ถือว ☐ ่าเป ☐ นการะติดพันในอสังหาริมทรัพย์ ☐ นั้นโดยตรงตราที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ☐ ทั้งนี้ไม่ ☐ ว ☐ ่าจะมีการโอนที่จอดรถที่กลับรถและทางเข ☐ ากออกของรถนั้นต ☐ ่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ ☐ ก็ตาม

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                         | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----|------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นขออนุญาตดัดแปลงพร้อมเอกสาร                        | 1 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต | 2 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของ                |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน                | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                                                                                                  | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                                                                       |
|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |                                | รถเพื่อการอื่น)                                                                                                |
| 3)  | การพิจารณา                   | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และพรบ.จัดสรรที่ดินฯ | 7 วัน             | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |
| 4)  | การลงนาม/<br>คณะกรรมการมีมติ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)                                                                                                                                               | 35 วัน            | -                              | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถเพื่อการอื่น) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยันทัวตน | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ                  |
|-----|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|
| 1)  | บัตรประจำตัว<br>ประชาชน      | -                              | 0                           | 1                    | ฉบับ               | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา<br>) |
| 2)  | หนังสือรับรองนิติ<br>บุคคล   | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | (กรณีนิติบุคคล)           |

#### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                     | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 1)  | คำขออนุญาต<br>ดัดแปลงหรือใช้ที่<br>จอดรถที่กัลับริด<br>และทางเข้าออก<br>ของรถเพื่อการ<br>อื่น (แบบข. 4)           | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดินน.ส. 3<br>หรือส.ค.1 ขนาด<br>เท่าต้นฉบับทุก<br>หน้าพร้อม<br>เจ้าของที่ดินลง<br>นามรับรอง<br>สำเนาทุกหน้า | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 3)  | หนังสือยินยอม<br>ของเจ้าของที่ดิน<br>ที่ให้ใช้เป็นี่จอด<br>รถ (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 4)  | หนังสือมอบ                                                                                                        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                            | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีผู้ขอ<br>อนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดิน)                                                                                                      |                                |                             |                      |                    |          |
| 5)  | สำเนาบัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชนและ<br>ทะเบียนบ้านของ<br>ผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติ<br>บุคคลผู้รับมอบ<br>อำนาจเจ้าของ<br>ที่ดิน (กรณีนิติ<br>บุคคลเป็น<br>เจ้าของที่ดิน) | -                              | 0                           | 1                    | ชุด                | -        |
| 6)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุมของ<br>ผู้ออกแบบและ<br>คำนวณ (กรณี<br>เป็นสิ่งที่สร้างขึ้น<br>เป็นอาคารเพื่อใช้<br>เป็นที่จอดรถ)               | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 7)  | หนังสือรับรอง<br>ของผู้ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุมของ                                                                                                     | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                        | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
|     | ผู้ออกแบบ<br>สถาปัตยกรรม<br>(กรณีที่เป็นสิ่ง<br>สร้างขึ้นเป็น<br>อาคารเพื่อใช้เป็น<br>ที่จอดรถ)                                                      |                                |                             |                      |                    |          |
| 8)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพวิศวกรรม<br>ควบคุม)        | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 9)  | หนังสือแสดง<br>ความยินยอม<br>ของผู้ควบคุมงาน<br>(แบบน. 4) (กรณี<br>ที่เป็นอาคารมี<br>ลักษณะขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 10) | แผนผังบริเวณ<br>แบบแปลนและ<br>รายการประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                | -                              | 5                           | 0                    | ชุด                | -        |

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นเพิ่มเติม                                                                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐ<br>ผู้ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร<br>สำเนา | หน่วยนับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------|--------------------|----------|
| 11) | รายการคำนวณ<br>โครงสร้างพร้อม<br>ลงลายมือชื่อเลข<br>ทะเบียนของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบ (กรณี<br>ที่เป็นสิ่งที่สร้าง<br>ขึ้นเป็นอาคาร<br>เพื่อใช้เป็นที่พัก<br>รถ) | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |
| 12) | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>ก่อสร้างอาคาร<br>หรือดัดแปลง<br>อาคารหรือ<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคารหรือ<br>เปลี่ยนการใช้<br>อาคาร                                             | -                              | 1                           | 0                    | ชุด                | -        |

#### 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

**ค่าธรรมเนียม 10 บาท**

**หมายเหตุ** (ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตรตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตรแต่ไม่เกิน 15 เมตรตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตรตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตรตารางเมตรละ 4 บาท

- พื้นที่จอดรถที่กัลป์รถและทางเข้าออกของรถตารางเมตร 0.50 บาท
  - ป้ายตารางเมตรละ 4 บาท
  - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อนท่อหรือทางระบายน้ำรั้วกำแพงคิดตามความยาวเมตรละ 1 บาท
- )

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

หมายเหตุ(หมู่ 3 ตำบลพระงามอำเภอพรหมบุรีจังหวัดสิงห์บุรี 16120 โทรศัพท์ 036-810557 โทรสาร 036-810557 [www.prangam.go.th/new](http://www.prangam.go.th/new) Facebook : อบต.พระงามสิงห์บุรี)

### 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสิงห์บุรี

หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรีถนนสิงห์บุรี-บางพานโทรศัพท์ 036-507444 โทรสาร 036-507443)

### 3) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

หมายเหตุ(หมู่ 3 ตำบลพระงามอำเภอพรหมบุรีจังหวัดสิงห์บุรี 16120 โทรศัพท์ 036-810557 โทรสาร 036-810557)

### 4) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19. หมายเหตุ

-

|             |                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 11/08/2558                                                             |
| สถานะ       | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน<br>ก.พ.ร. (OPDC)                        |
| จัดทำโดย    | องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม<br>อำเภอพรหมบุรีจังหวัดสิงห์บุรีสถ.<br>มท. |
| อนุมัติโดย  | -                                                                      |



|            |   |
|------------|---|
| เผยแพร่โดย | - |
|------------|---|