



คู่มือการปฏิบัติงาน

สำหรับนักทรัพยากรบุคคล :

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม



0 3669 9502



www.prangam.go.th



อบต.พระงาม สิงห์บุรี



หมู่ที่ 3 ตำบลพระงาม
อำเภอพรหมบุรี
จังหวัดสิงห์บุรี 16120

คู่มือสำหรับนักทรัพยากรบุคคล : การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

คู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับสามารถศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์เพื่อให้มีมาตรฐาน และการปฏิบัติงานของงานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

สำหรับคู่มือฉบับนี้ เป็นการนำเสนอกระบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีขั้นตอนการปฏิบัติการ ดังนี้

➤ กระบวนการแรก : ประกาศรับสมัครสอบพนักงานจ้าง

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจตำแหน่งว่าง ทำบันทึกเสนอขออนุมัติต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งที่ว่าง

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ โดยปิดประกาศประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัครสอบ

ขั้นตอนที่ ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

➤ กระบวนการที่สอง : การรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

ขั้นตอนที่ ๒ รับสมัครสอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ขั้นตอนที่ ๓ รายงานผลการรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานการรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๑ เพื่อรับร่วรคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ขั้นตอนที่ ๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบและประกาศระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม และลงประกาศทาง www.prangam.go.th

➤ **กระบวนการที่สาม : กระบวนการสรรหา**

ขั้นตอนที่ ๑ สรรหาโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์/ข้อเขียน

ขั้นตอนที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ครั้งที่ ๒ เพื่อรับรองผลคะแนน และประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

ขั้นตอนที่ ๓ ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยปิดประกาศ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม และลงประกาศทาง www.prangam.go.th

➤ **กระบวนการที่สี่ : การจ้างพนักงานจ้าง**

ขั้นตอนที่ ๑ ขอความเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างต่อคณะกรรมการพัฒนาส่วนตำบลจังหวัด
สิงห์บุรี

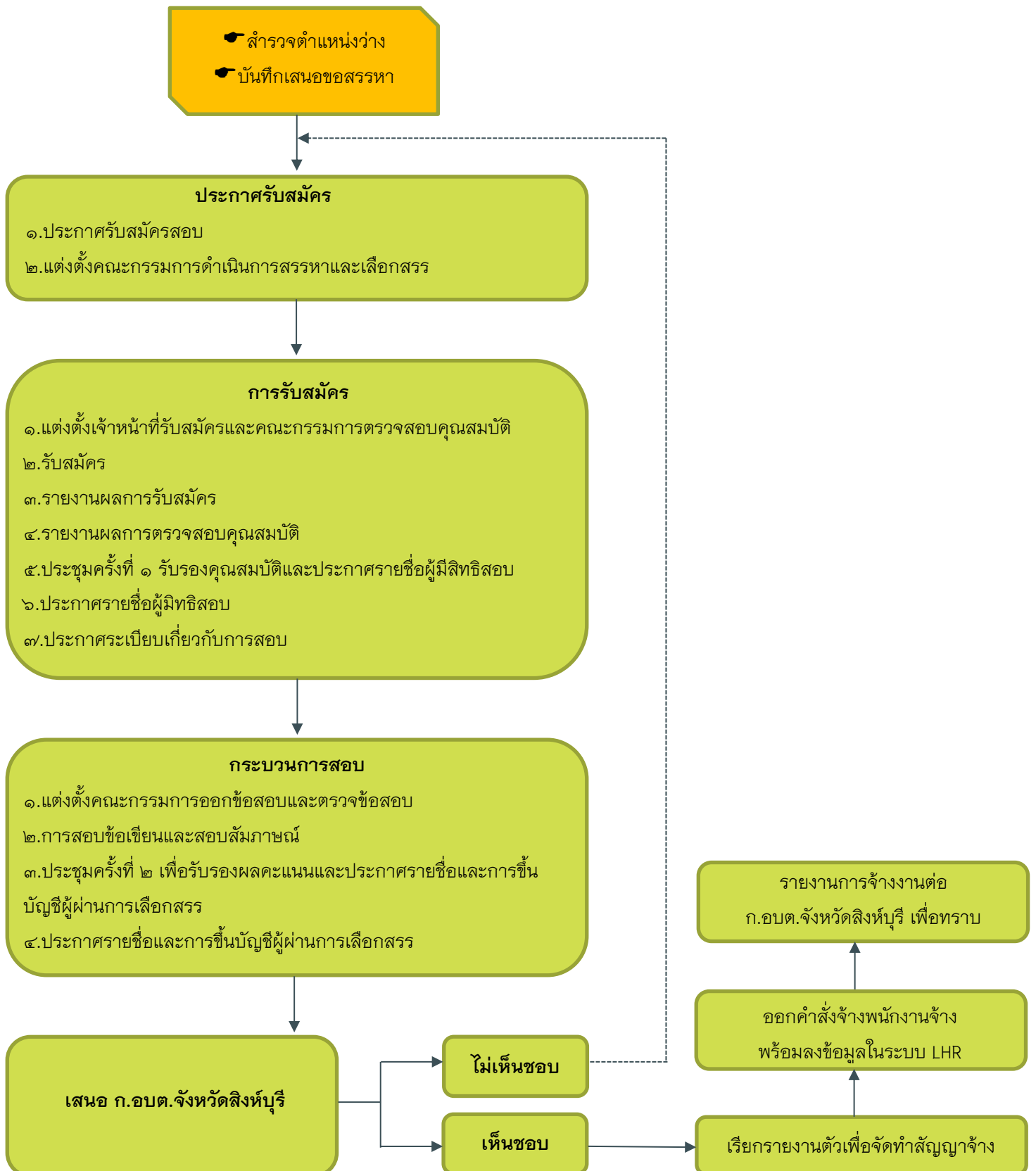
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

ขั้นตอนที่ ๓ ออกคำสั่งการจ้างพนักงานจ้าง ทำสัญญาจ้างและแจ้งคำสั่งไปยังกองต่าง ๆ เพื่อ
รับทราบ

ขั้นตอนที่ ๔ ลงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR

ขั้นตอนที่ ๕ รายงานผลการดำเนินการให้ ก.อบต.จังหวัดสิงห์บุรี

Flow Chart กระบวนการสรรหาพนักงานจ้าง



◇ ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

◇ ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

◇ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๑. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๖-๖๙๙๕๐๒ หรือ ๐๘๖-๙๔๔๐๐๑๔

๒. เว็บไซต์ อบต. www.prangam.go.th

๓. เฟสบุ๊ก อบต.พระงาม / อบต.พระงาม สิงห์บุรี