



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสิงห์บุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสิงห์บุรี (ก.อบต. จังหวัดสิงห์บุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคนอง มะกล้าขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม	๕
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม	๑๓
๖. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม จะดำเนินการ	๒๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๕๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง	๖๐
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	๖๑

ภาคผนวก

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๓. แบบขออนุมัติยุบเลิก/แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	
๔. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๕. หนังสืออำเภอพรหมบุรี แจ้งมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๖. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ ต่อเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง ต่อเดือน	เงินเพิ่ม ต่อเดือน	การคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)								
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙			๒๕๖๗							๒๕๖๘			๒๕๖๙					
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑ ขึ้น	๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น					๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น	๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)						
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๙๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๙,๕๒๐	(๔๙,๘๓๐)	๔๙,๘๓๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑,๖๘๐	๕๑,๕๒๐	๑,๙๑๐	๕๓,๒๓๐	๑,๙๓๐	๕๔,๙๖๐			
	๖๔-๓-๐-๐๓๑๐-๓-๐-๐๑																														
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๘๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)	๓๙,๐๘๐	๓,๕๐๐		๑,๑๘๐	๔๐,๒๖๐	๑,๒๙๐	๔๑,๕๕๐	๑,๓๔๐	๔๒,๘๙๐	๔๒,๘๙๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๑๐-๓-๐-๐๒																														
	สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)																														
	พนักงานส่วนตำบล																														
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๙,๘๖๐)	๓๙,๘๖๐	๓,๕๐๐		๑,๑๒๐	๓๙,๐๘๐	๑,๑๘๐	๔๐,๒๖๐	๑,๒๙๐	๔๑,๕๕๐	๔๑,๕๕๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๑๐-๓-๐-๐๓																														
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป/ก/ข	๑	๑	๔๓๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๙,๕๖๐	(๓๖,๓๐๐)	๓๖,๓๐๐			๑,๑๐๐	๓๗,๔๑๐	๑,๑๑๐	๓๘,๕๒๐	๑,๑๑๐	๓๙,๖๓๐	๓๙,๖๓๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๑๐-๓-๐-๐๑																														
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป/ก/ข	๑	๑	๓๒๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๙๒๐	๓๖๐,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๙,๘๘๐)	๒๙,๘๘๐			๑,๐๘๐	๒๘,๕๖๐	๑,๑๒๐	๒๙,๖๘๐	๑,๑๓๐	๓๐,๘๑๐	๓๐,๘๑๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๑๐-๓-๐-๐๑																														
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป/ก/ข	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	๕๓๙,๘๘๐	(๔๐,๙๐๐)	๔๐,๙๐๐			๑,๓๑๐	๔๒,๒๑๐	๑,๓๒๐	๔๓,๕๓๐	๑,๔๓๐	๔๔,๙๖๐	๔๔,๙๖๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๘๐-๓-๐-๐๑																														
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป/จ/ข	๑	๑	๒๙๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๙,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๙,๙๓๐)	๒๙,๙๓๐			๙๓๐	๒๙,๖๖๐	๙๒๐	๒๖,๕๘๐	๙๓๐	๒๗,๕๑๐	๒๗,๕๑๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๔๐-๓-๐-๐๑																														
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/จ/ข	๑	๑	๔๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๓๖๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๙๔๐	๔๙๐,๘๐๐	(๓๙,๒๐๐)	๓๙,๒๐๐			๑,๑๙๐	๓๘,๓๘๐	๑,๒๔๐	๓๙,๖๒๐	๑,๒๘๐	๔๐,๙๐๐	๔๐,๙๐๐		
	๖๔-๓-๐-๐๓๔๐-๕-๐-๐๑																														
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป/จ/ง	๑	-	-	-	-	-	-	-๑	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก												
	๖๔-๓-๐-๐๓๔๐-๕-๐-๐๒																														
	ลูกจ้างประจำ																														
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๒๘๘,๙๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓,๓๔๐)	๒๓,๓๔๐			๙๕๐	๒๔,๐๘๐	๙๗๐	๒๔,๘๕๐	๙๙๐	๒๕,๖๗๐	๒๕,๖๗๐		

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๑ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ ต่อเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง ต่อเดือน	เงินเพิ่ม ต่อเดือน	การคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)										
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗							๒๕๖๘			๒๕๖๙							
																๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)					๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)					
ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๑ ปี ข้างหน้า	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	หมายเหตุ	อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ ต่อเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง ต่อเดือน	เงินเพิ่ม ต่อเดือน	การคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)									
																									๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙		
																									๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น	๔%	(๓/๓) / (ค่าจ้าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																																
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๒๔๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๙,๑๒๐	(๑๘,๘๔๐)	๑๘,๔๘๐					๕๗%	###	๑๕,๐๒๐	๖๐๓	๖๑๐	๑๕,๖๓๐	๖๒๕	๖๓๐	๑๖,๒๖๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๗๗,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๘,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๒๐	(๑๙,๘๐๐)	๑๙,๘๐๐					๕๙%	###	๑๕,๔๑๐	๖๓๖	๖๒๐	๑๖,๐๓๐	๖๔๑	๖๕๐	๑๖,๖๘๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๙,๘๔๐	๑๙๕,๐๐๐	๒๐๒,๘๐๐	(๑๕,๐๐๐)	๑๕,๐๐๐					๖๐%	###	๑๕,๖๒๐	๖๒๕	๖๓๐	๑๖,๒๕๐	๖๕๐	๖๕๐	๑๖,๙๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																																
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำหนักประสมค้)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)	๙,๐๐๐													
	กองคลัง (๑๔)																																
	พนักงานส่วนตำบล																																
๑๕	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๙๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐				๑,๑๑๐		๓๙,๖๓๐	๑,๒๗๐	๔๐,๙๐๐	๑,๓๑๐		๔๒,๒๑๐	
	๖๔-๓-๐๕-๒๑๑๒-๐๐๑																																
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ฐ.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๖,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	(๒๓,๓๗๐)	๒๓,๓๗๐					๙๐%		๒๕,๒๗๐	๙๒๐	๒๕,๑๙๐	๙๓๐		๒๖,๑๒๐	
	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑																																
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐		ว่างเดิม													
	๖๔-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑																																
๑๘	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ฐ.	๑	๑	๓๒๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๗,๙๒๐	(๒๗,๐๓๐)	๒๗,๐๓๐					๙๓%		๒๗,๘๖๐	๙๒๐	๒๘,๘๘๐	๙๓๐		๒๙,๘๑๐	
	๖๔-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑																																
	พนักงานจ้างทั่วไป																																
๑๙	คนงาน		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม						๔,๓๒๐							
	กองช่าง (๑๕)																																
	พนักงานส่วนตำบล																																
๒๐	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๙๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐				๑,๑๑๐		๓๙,๖๓๐	๑,๒๗๐	๔๐,๙๐๐	๑,๓๑๐		๔๒,๒๑๐	
	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑																																
๒๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๕๔๐	๗,๕๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๕,๕๖๐	(๑๖,๐๓๐)	๑๖,๐๓๐					๖๒๐		๑๖,๖๕๐	๖๒๐	๑๗,๒๗๐	๖๓๐		๑๗,๘๘๐	
	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑																																
๒๒	นายช่างไฟฟ้า	ปจ./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐		กำหนดเพิ่ม													
	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑																																
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																																
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๘๙,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๖,๘๐๐	๒๐๔,๙๒๐	๒๑๓,๐๐๐	(๑๕,๙๖๐)	๑๕,๙๖๐					๖๓%	###	๑๖,๔๐๐	๖๕๖	๖๖๐	๑๗,๐๖๐	๖๘๒	๖๙๐	๑๗,๗๕๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)																																
	พนักงานส่วนตำบล																																
๒๔	ผอ.กองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๙๒๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๔๘,๕๖๐	(๒๘,๕๖๐)	๒๘,๕๖๐	๓,๕๐๐				๑,๑๑๐		๓๙,๖๓๐	๑,๒๗๐	๔๐,๙๐๐	๑,๓๑๐		๔๒,๒๑๐	
	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑																																
๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐		กำหนดเพิ่ม													
	๖๔-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๒																																
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																																
	พนักงานครู																																
๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		กำหนดเพิ่ม												
	๖๔-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๔๑																			เงินอุดหนุน													
๒๗	ครู (๒๒,๖๖๐)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐		เงินอุดหนุน												
	๖๔-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๔๑																																
	พนักงานจ้างทั่วไป																																
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		กำหนดเพิ่ม						๔,๒๒๐							

ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแบ่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ ต่อเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง ต่อเดือน	เงินเพิ่ม ต่อเดือน	การคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)																					
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗			๒๕๖๘			๒๕๖๙												
																						๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)													
ลำดับ ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแบ่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า	อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			1 ก ล ย	อัตราเงินเดือน บัญชี ๕ ต่อเดือน	เงิน ประจำตำแหน่ง ต่อเดือน	เงินเพิ่ม ต่อเดือน	การคำนวณค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)																					
๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗			๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)					๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)	๑ ขึ้น ๔% (๖/๓) / (ค่าจ้าง)																
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																																							
	พนักงานส่วนตำบล																																							
๒๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก/ขบ	๑	๑	๔,๕๕,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๖๘,๙๖๐	๔๘๓,๑๒๐	๔๙๘,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)	๓๗,๙๖๐				๑,๑๒๐		๓๙,๐๘๐	๑,๑๘๐		๔๐,๒๖๐	๑,๒๙๐		๔๑,๕๕๐								
	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑																																							
(๕)	รวม		๒๙	๒๒	๗,๕๖๗,๖๒๐	๓๗๘,๐๐๐	๒๘	๒๘	๒๘	+๕/-๑	-	-	๑,๐๖๒,๔๕๔	๒๘๒,๔๕๖	๒๙๐,๐๑๘	๙,๐๐๘,๐๗๔	๙,๒๘๕,๓๖๖	๙,๕๗๐,๒๗๘																						
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																๑,๓๕๑,๒๑๑	๑,๓๘๒,๘๐๘	๑,๔๓๕,๕๔๓																					
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๐,๓๕๙,๒๘๕	๑๐,๖๖๘,๒๐๕	๑๑,๐๐๕,๘๒๑																					
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๓,๕๒๒	๓๒,๙๕๑	๓๒,๓๐๐																					

หมายเหตุ : ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งจ่ายไว้เป็นเงิน ๒๙,๔๓๐,๔๕๐ บาท

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓๐,๙๐๑,๙๗๒ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผน)

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๒,๔๔๗,๐๗๐ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผน)

: งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๔,๐๖๙,๔๒๓ บาท (ประมาณการเพิ่มขึ้น ๕% จากงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์การจัดทำแผน)

ลงชื่อ
(นางสาวอิทธิพร แสงนวล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ
(นายวิรัตน์ อึ้งพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

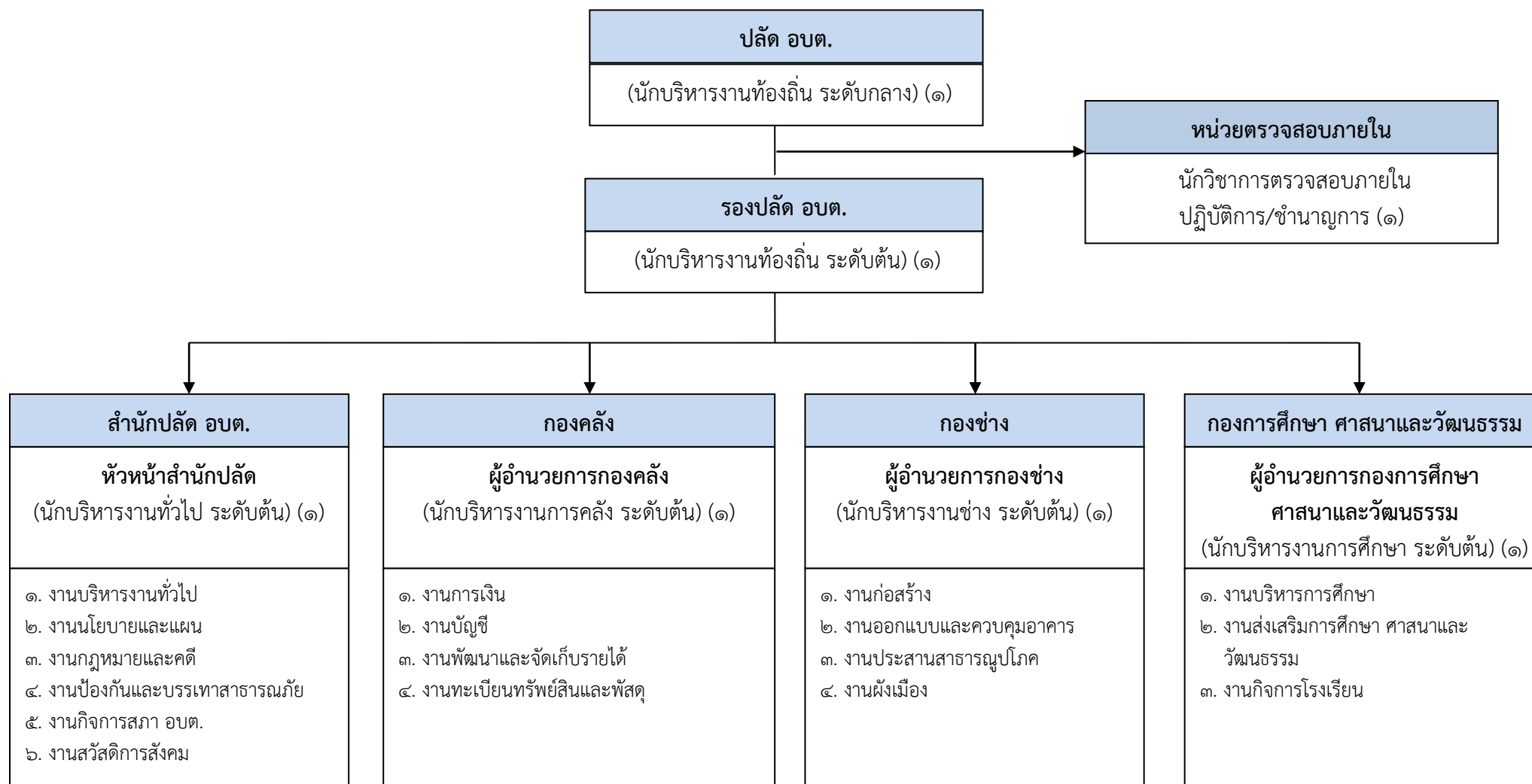
ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ
(นายคนอง มะลิล้ำขาว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการฯแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ผู้รับรอง

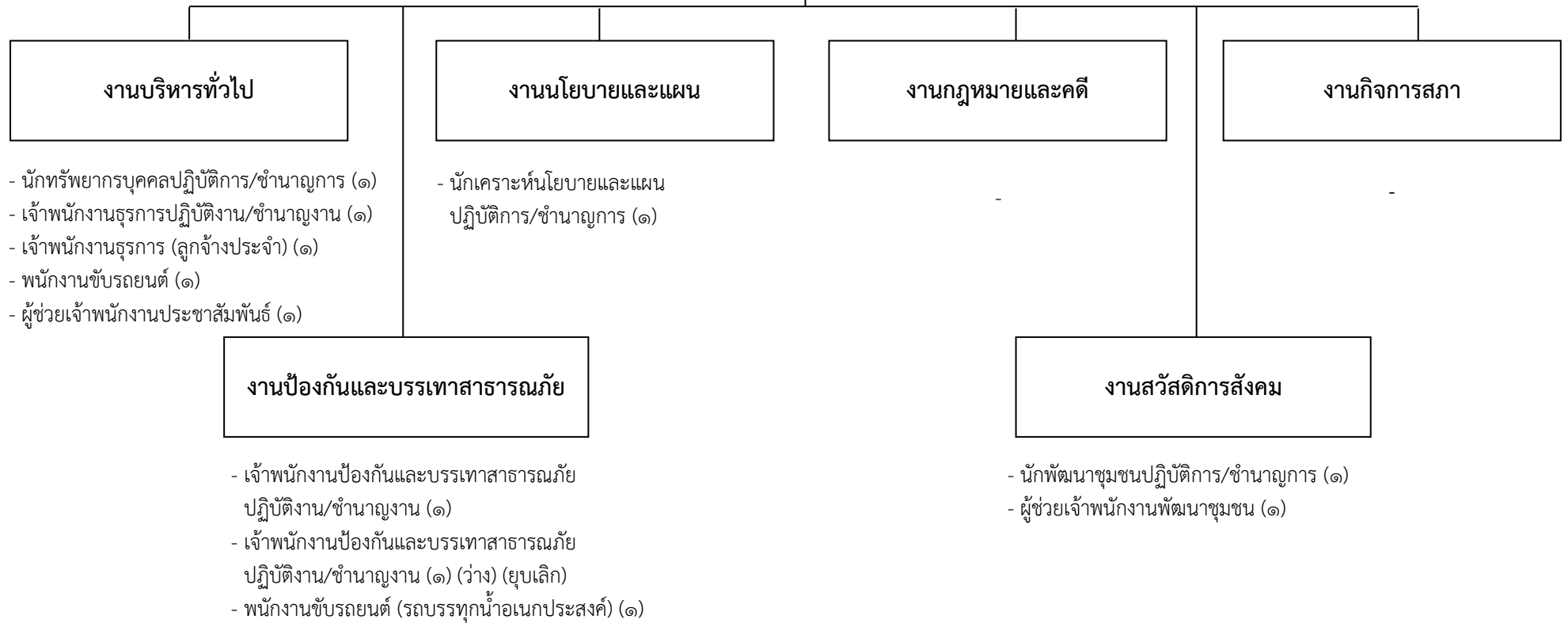
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี



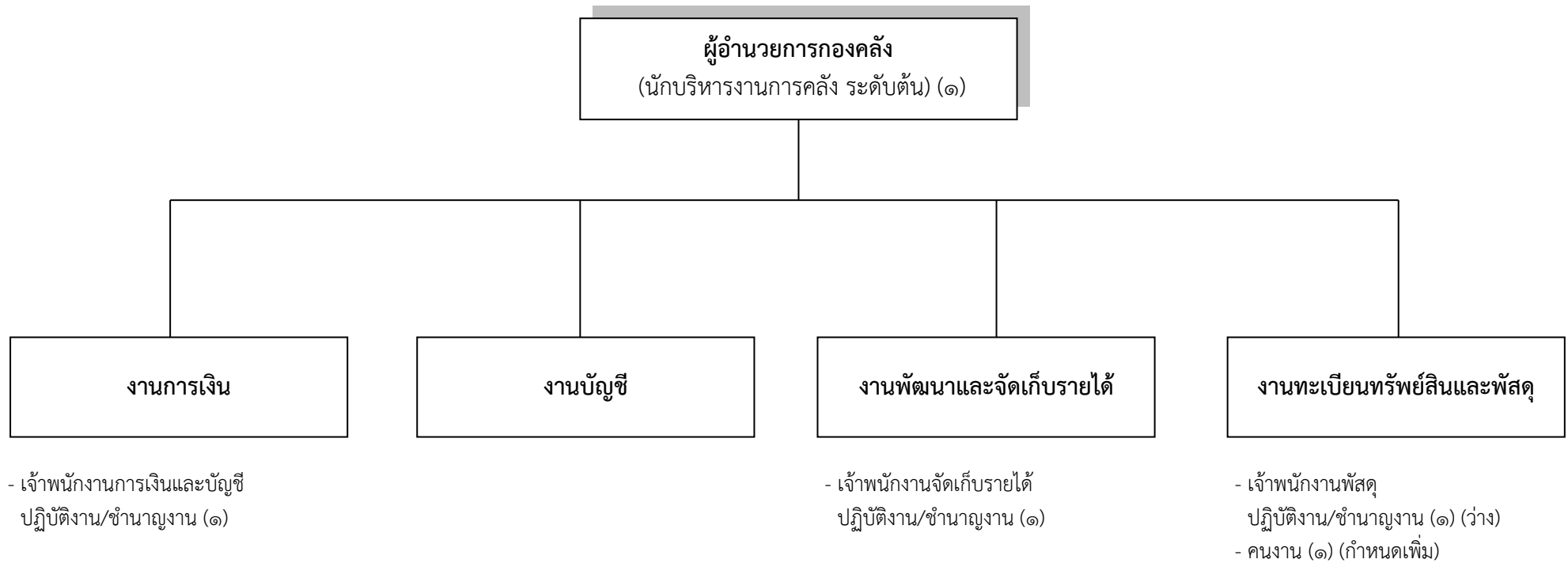
โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าสำนักปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



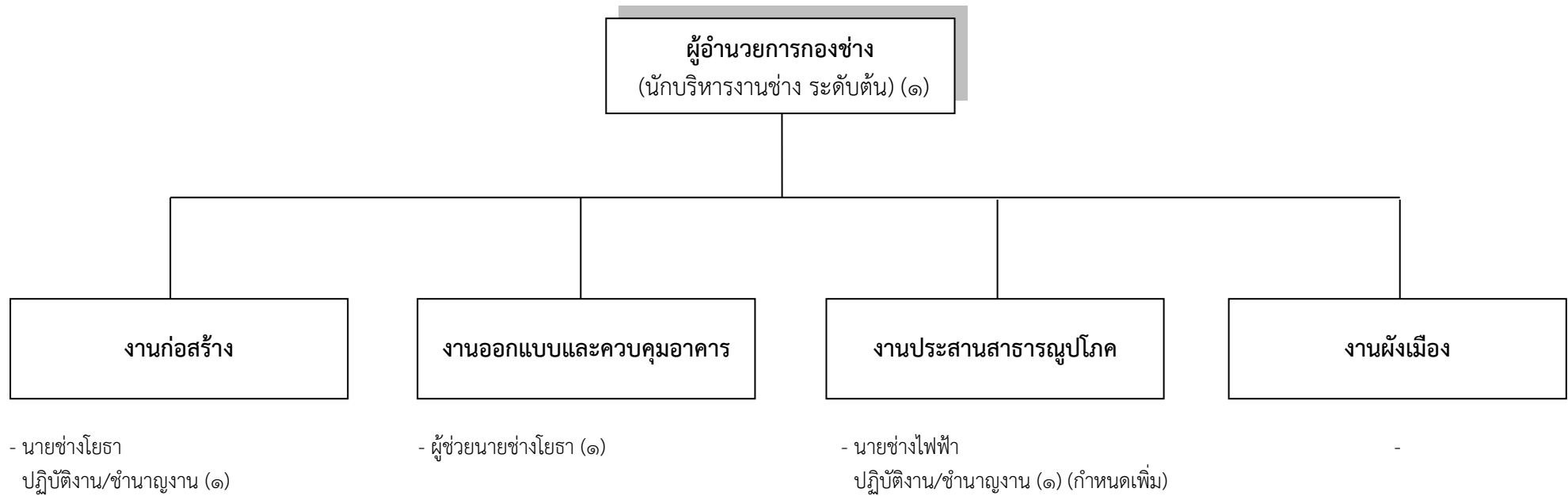
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งว่าง ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตำแหน่งว่าง ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	๓	-	-	-	-	๒	-	-	๑	๓	๑	๑๑

โครงสร้างองค์กร



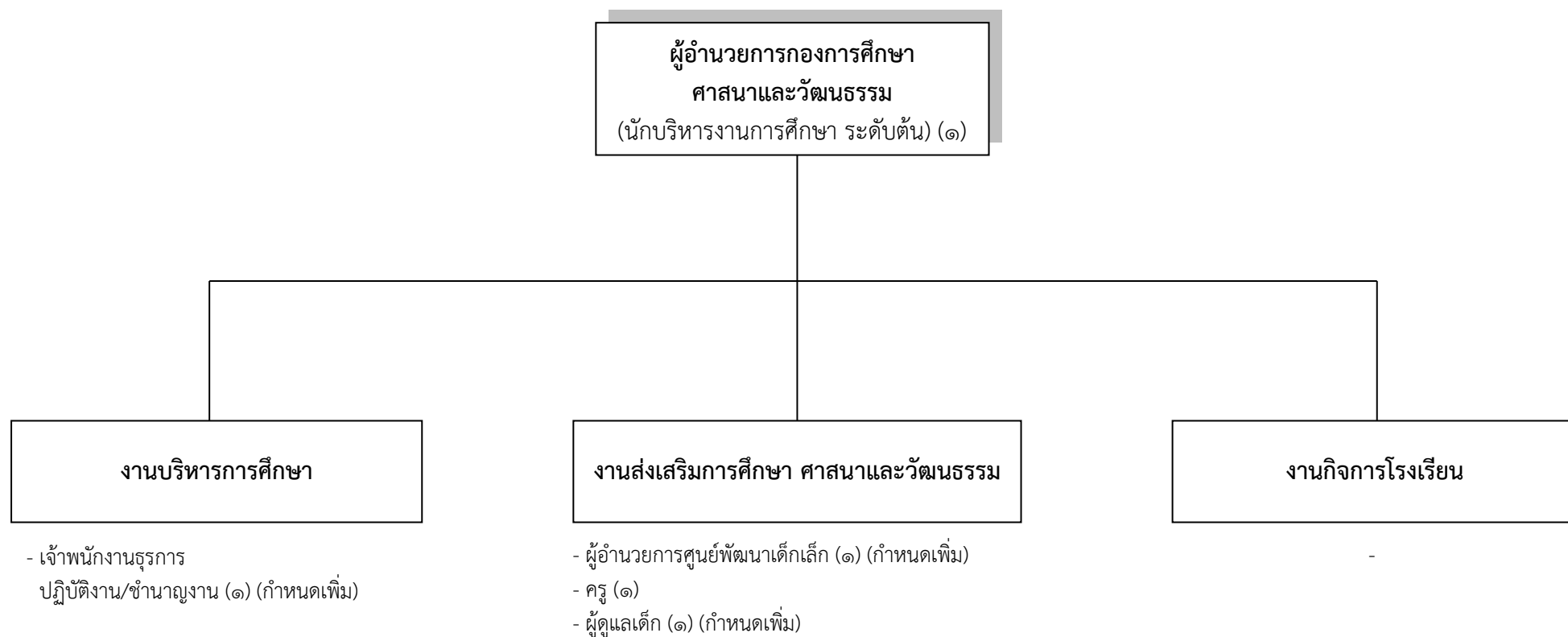
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งว่าง ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตำแหน่งว่าง ปจ./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	๑	-	-	๑	๕

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งว่าง ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตำแหน่งว่าง ปง./ชง.		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	๔

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป				ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ตำแหน่งว่าง ปก./ชก.	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ตำแหน่งว่าง ปง./ชง.			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑ (ว่าง) ๑	-	-	๑	๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิรัตน์ อึ้งพานิช	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙๗,๙๖๐ (๔๙,๘๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๖๕,๙๖๐
๒	น.ส.ศิริพร พุนเสือ	รัฐประศาสนศาสตร มหาบัณฑิต	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๔-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	-	๕๑๐,๙๖๐
	สำนักปลัด อบต. (๐๑) พนักงานส่วนตำบล											
๓	น.ส.เบญจวรรณ สังข์วงษ์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๔-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	-	๔๙๗,๕๒๐
๔	น.ส.อิทธิพร แสงนวล	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๓๕,๗๒๐
๕	นายคนนาค สุขใจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๖๔-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๖	นายธนาภฤต คล้ายหะนา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๔-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ X ๑๒)	-	-	๔๙๐,๘๐๐
๗	น.ส.อนุกุล กว้างขวาง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	๖๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ X ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๘	พ.จ.อ.เสถียร ยิ้มพงษ์	นักเรียนจำ (พรรถกลิน)	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๔๔๖,๕๒๐ (๓๗,๒๑๐ X ๑๒)	-	-	๔๔๖,๕๒๐
๙	-	-	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๖๔-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	-	-	-	ยุบเลิก

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๐	นางบุญนิศา มหาชีวะสกุล	อนุปริญญา (การจัดการทั่วไป)	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๐,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑	นายปรีชา โพธิศรี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๗๓,๒๘๐ (๑๔,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๓,๒๘๐
๑๒	น.ส.วรรณภา สุขเกษม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัฒนาชุมชน	-	๑๗๗,๗๒๐ (๑๔,๘๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๗,๗๒๐
๑๓	น.ส.สิริลักษณ์ สุทธินันท์	ปวช. (พณิชยการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๑๒๐ (๑๕,๐๑๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๐,๑๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๔	นายเทียนทอง อ่อนแป้น	ปวส.	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔) พนักงานส่วนตำบล											
๑๕	ว่าที่ร.ต.หญิง จันทร์เพ็ญ เพ็ชรดี	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๔-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐ x ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๑๖	น.ส.อังคณา ด้านสุขณรงค์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๑๗	-	-	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม ๒๙๗,๙๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑๘	น.ส.สุรีพร วงศ์สาหร่าย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๖๔-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๓๒๔,๓๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๙	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง (๐๕) พนักงานส่วนตำบล											
๒๐	นายพนม สกุนี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๔-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐
๒๑	นายณัฐพล มงคลดี	ปวส. (การก่อสร้าง)	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ	๖๔-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติการ	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐ X ๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๒๒	-	-	-	-	-	๖๔-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๓	นายวิษณุ เจริญลาภ	ปวช. (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๙,๑๒๐
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๔) พนักงานส่วนตำบล											
๒๔	น.ส.บุษกรรัตน์ จรกันหา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๔-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๒,๔๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	-	๕๐๔,๒๔๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๕	-	-	-	-	-	๖๔-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> <u>พนักงานครู</u>											
๒๖	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม ใช้เงินอุดหนุน
๒๗	นางสุมาลี สาตรจันทพงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๔-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๔๑	ครู	-	๖๔-๓-๐๘-๖-๖-๐๐๐๔๑	ครู	-	-	-	-	ใช้เงินอุดหนุน
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๒๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>											
๒๙	นางเยาวลักษณ์ อินทร์ประสิทธิ์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๖๔-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐ x ๑๒)	-	-	๔๕๕,๕๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

การพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างและพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงานและทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาความรู้ด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน

ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้สภากาหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้ประโยชน์แค่ไหน ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๑ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้าการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้าง

คุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม พึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คำนึงค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่าง ถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวล จริยธรรมนี้

หากพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดจะต้องยึดถือหรือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพตามกฎหมายหรือ ข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้โดยเฉพาะ นอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามประกาศนี้แล้วจะต้องยึดมั่นใน จรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย