



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ที่ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแต่งตั้งคณะทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๑. เรื่องเดิม

ด้วย องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลักคือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชนและสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมาย มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงาน โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุข แปรประการที่สมดุลกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย Happy Body (สุขภาพดี) Happy Heart (น้ำใจงาม) Happy Society (สังคมดี) Happy Relax (ผ่อนคลาย) Happy Brain (หาความรู้) Happy Soul (ทางสงบ) Happy Money (ปลอดภัย) Happy Family (ครอบครัวดี)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม จึงขออนุมัติจัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสังกัดตำบลพระงามให้เกิดการทำงานได้อย่างเป็นสุข พร้อมแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

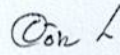
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม	ประธานคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

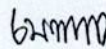
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวอิทธิพร แสงนวล)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

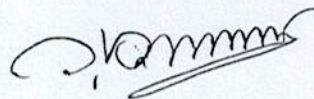
- อนุมัติ



(นางสาวเบญจวรรณ สังข์วงษ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

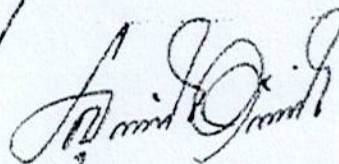
- อนุมัติ



(นายวิรัตน์ อังพานิช)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- อนุมัติ



(นายสุรเกียรติ ยิ้มพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ที่ ๕๗๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรสังกัดตำบลพระงาม นั้น เพื่อให้การจัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จเป็นไปตามคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม จึงแต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปงเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงาน
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ผู้บริหารทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุรเกียรติ ยิ้มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

โครงการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม อำเภอบรบือ จังหวัดลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) เป็นแนวคิดหลักที่มุ่งการดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ “คนทำงาน ในองค์กร” ที่ถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม การสร้างความสุขในที่ทำงาน นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญในการบริหารองค์กร มุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงานเปรียบเสมือนน้ำหล่อเลี้ยงให้พฤติกรรมคนปรับเปลี่ยนและพัฒนาในแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยใช้ความสุขพื้นฐานแปดประการ (Happy ๘) เป็นแนวทางในการบริหารจัดการชีวิตให้มีความสุขอย่างยั่งยืน สร้างทัศนคติบวกต่อมุมมองในการดำเนินชีวิต การอยู่ร่วมกับผู้อื่น การรับผิดชอบต่อสังคม เป็นสมาชิกที่ดีต่อครอบครัว องค์กร และสังคม โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สมดุลกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย

๑.๑ Happy Body (สุขภาพดี) ส่งเสริมสุขภาพที่แข็งแรงทั้งกายและใจซึ่งมาจากการที่รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกิน รู้จักนอน รู้จักออกกำลังกาย งดเหล้า บุหรี่ และอบายมุขทั้งปวง ชีวิตมีความสุขพร้อมที่จะรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๑.๒ Happy Heart (น้ำใจงาม) ส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลกันในองค์กรมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน รู้จักการให้อภัยยอมรับผิดและปรับปรุงตัวเพราะคนเราอยู่ตัวคนเดียวในโลกนี้ไม่ได้ ต้องรู้จักแบ่งปันอย่างเหมาะสม

๑.๓ Happy Society (สังคมดี) ส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวปรองดองกันทำงานเป็นระบบทีม (Teamwork) เพื่อให้เกิดสังคมและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีตามมา

๑.๔ Happy Relax (ผ่อนคลาย) ส่งเสริมให้รู้จักผ่อนคลายและปล่อยวางต่อสิ่งต่างๆ เพื่อลดความกดดัน หากทำงานเครียดก็ต้องมีวิธีผ่อนคลายในการทำงาน เช่น การลาพักผ่อน การลุกจากโต๊ะทำงานเพื่อพักสมอง การนั่งไต่ต้นไม้ในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลายหรือแม้แต่ชีวิตส่วนตัวก็ต้องรู้จักผ่อนคลายให้เหมาะสม เพราะความเครียดจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพกายใจและประสิทธิภาพในการทำงาน

๑.๕ Happy Brain (หาความรู้) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาอบรมหลักสูตรต่างๆ การพัฒนาด้วยตนเองหรือการถ่ายทอดความรู้กันภายในองค์กรโดยการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอเป็นอีกหนึ่งแรงผลักดันที่ช่วยให้องค์กรพัฒนาขึ้น

๑.๖ Happy Soul (ทางสงบ) ส่งเสริมทางด้านคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ มีความศรัทธาในศาสนาและมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต ทำให้ทุกคนมีสติ มีสมาธิในการทำงาน สามารถรับมือกับปัญหาที่เข้ามา ยึดหลักสันทนุสนให้เป็นคนดี คิดดี ทำดี และมีความศรัทธาในคุณงามความดีทั้งปวง

๑.๗ Happy Money (ปลอดภัย) ส่งเสริมด้านการออมและวางแผนการใช้จ่าย มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ ไม่เป็นหนี้ ปลูกฝังนิสัยอดออม ไม่ใช้จ่ายสุรุ่ยสุร่าย ยึดหลักคำสอนการดำเนินชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๘ Happy Family (ครอบครัวดี) ส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัว ครอบครัวดีเป็นพื้นฐานของชีวิตดี เกิดกำลังใจที่ดีในการทำงาน เหมือนเป็นภูมิคุ้มกันที่ช่วยให้เผชิญกับอนาคตหรืออุปสรรคในชีวิตได้

/องค์การบริหาร...

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ทำให้เกิดการทำงานได้อย่างเป็นสุข มีประสิทธิภาพต่องานที่ทำอยู่ สร้างฐานคติให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรให้เป็นไปในทิศทางที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลงระดับบุคคลให้ได้ แล้วสะท้อนไปสู่การปรับเปลี่ยนเชิงโครงสร้าง โดยดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกิดภาคีและเครือข่าย เกิดความรู้ที่สนับสนุนการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานด้วยการสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับงาน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข
- ๒.๒ เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน และทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงาน รวมถึงความสัมพันธ์ของพนักงาน และผู้บังคับบัญชาที่ดี
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้นและสามารถดำรงรักษาบุคลากรขององค์กร

๓. เป้าหมาย

สามารถดำเนินงานตามกิจกรรมการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑ เตรียมงานโดยหน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านนโยบาย (Happy workplace)
- ๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace)
- ๔.๓ เสนอแผนให้ผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
- ๔.๔ ดำเนินการตามกิจกรรมย่อย
- ๔.๕ สำนวจความพึงพอใจของแต่ละกิจกรรม
- ๔.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๖. สถานที่ดำเนินการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๗. ตัวชี้วัด

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุขในการทำงาน

๘. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน รวมทั้งมีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๙.๒ ส่วนราชการมีกำลังคนที่มีศักยภาพสูง มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการ
อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ส่วนราชการมีระบบ กลไก และวิธีดำเนินการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ
และเป็นมาตรฐาน

๑๐. ผู้เขียนโครงการ



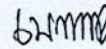
(นางสาวอิทธิพร แสงนวล)

นักทรัพยากรบุคคล

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ความเห็น

เพื่อพิจารณา



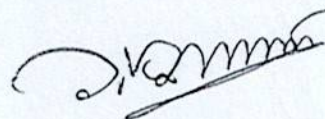
(นางสาวเบญจวรรณ สังข์วงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็น

-เห็นชอบ

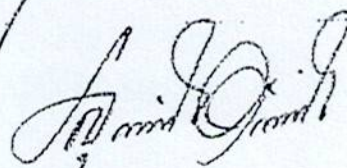
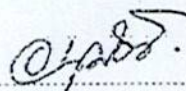


(นายวิรัตน์ อังพานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๑๓. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็น



(นายสุรเกียรติ ยิ้มพงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

(Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	หมายเหตุ
๑.	เตรียมงาน โดยหน่วยงาน ที่ได้รับผิดชอบด้านนโยบาย (Happy workplace) ๑.๑ ศึกษาทำความเข้าใจ แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขตของ (Happy workplace) ๑.๒ ศึกษาข้อมูลประเด็น ยุทธศาสตร์ นโยบายของ อบต.พระงาม โดยเฉพาะที่ เกี่ยวข้องกับ (Happy workplace) ๑.๓ ศึกษารวบรวมผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมาที่ เกี่ยวข้องกัน(Happy workplace) ๑.๔ นำผลการสำรวจความ พึงพอใจและผลการศึกษา จากผู้พื้นที่ มาประกอบการ วิเคราะห์ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน(Happy workplace)	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	หมายเหตุ

ที่	กิจกรรม	ต.ค.๖๕	พ.ย.๖๕	ธ.ค.๖๕	ม.ค.๖๖	ก.พ.๖๖	มี.ค.๖๖	เม.ย.๖๖	พ.ค.๖๖	มิ.ย.๖๖	ก.ค.๖๖	ส.ค.๖๖	ก.ย.๖๖	หมายเหตุ
๒.	จัดทำแผนการดำเนินงาน (Happy workplace) และเสนอแผนให้ผู้เกี่ยวข้องเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ			↕										
๓.	ดำเนินการตามกิจกรรม			↙									↔	
๔.	สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานรายปี เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามทราบ												↕	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ที่

วันที่

๒

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ

(Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมแต่งตั้งคณะทำงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนในองค์กรมีความสุขในการทำงาน ความสุขที่เกิดขึ้นนั้นก่อให้เกิดกระบวนการทางความคิด ทำให้งานที่ได้รับมอบหมายมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดความตึงเครียดจากการทำงาน สภาพแวดล้อม รวมทั้งลดความขัดแย้งภายในองค์กร ความสุขที่เกิดขึ้นจากการทำงาน โดยมีความสุขที่แท้จริงบนพื้นฐานความสุขแปดประการที่สอดคล้องกับชีวิตภายในองค์กร ประกอบด้วย Happy Body (สุขภาพดี) Happy Heart (น้ำใจงาม) Happy Society (สังคมดี) Happy Relax (ผ่อนคลาย) Happy Brain (หาความรู้) Happy Soul (ทางสงบ) Happy Money (ปลอดภัย) Happy Family (ครอบครัวดี)

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ได้จัดทำโครงการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอิพร แสงนวล)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

— เพื่อไม่รบกวน

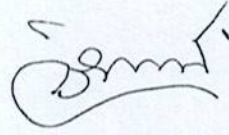
(นางสาวเบญจวรรณ สังข์วงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายวิรัตน์ อังพานิช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายคนอง มะกล้าขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม รักษาการแทน

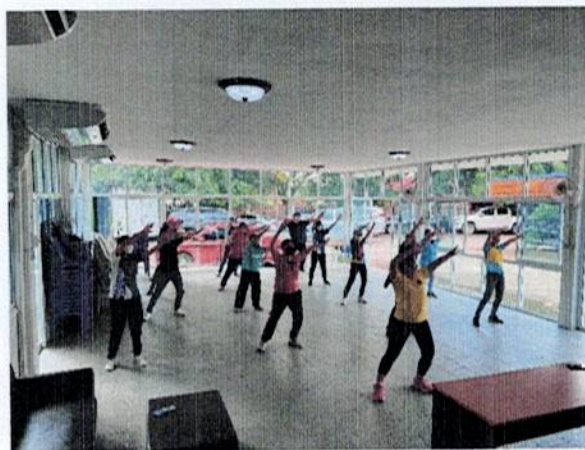
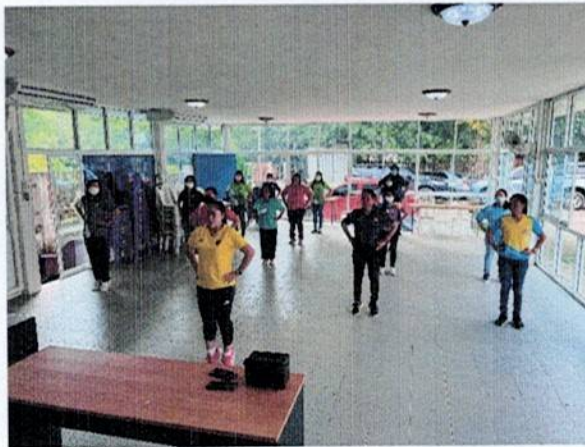
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ภาพกิจกรรมการดำเนินตามแผนการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลพระงามเป็นองค์กรสุขภาวะ
(Happy workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

องค์กรสุขภาวะ (Happy workplace) ๘ ประการ ประกอบด้วย

ประการที่ ๑ Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ

๑. กิจกรรมออกกำลังกาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. กิจกรรมปฏิญาณตน จดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า อุบล กว้างขวาง ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า เบญจวรรณ สิงขรณ์ ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นุหลอรัตน์ จรภิณฑา ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า อังคณา ด้านสุนทรภัก ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า เขียวลักษณ์ จันทร์ประสิทธิ์ ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ใบปฏิญาณตน
จดเกล้าเข้าพรรษา ปี พ.ศ.๒๕๖๖

ข้าพเจ้า สุนาณี สาตรจับพงษ์ ขอปฏิญาณตนว่า
จะจดเกล้าเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖
เป็นเวลา จดเกล้าตลอดชีวิต

โดยยึดหลัก เล็กดีมี เพื่อ ตนเอง ครอบครัว ศาสนา สังคม
และที่สำคัญเพื่อสุขภาพที่ดีของตัวเอง



ประการที่ ๒ Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร

๑. กิจกรรมผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล มอบทุนการศึกษาและเลี้ยงอาหารกลางวัน ให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๒. กิจกรรม ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

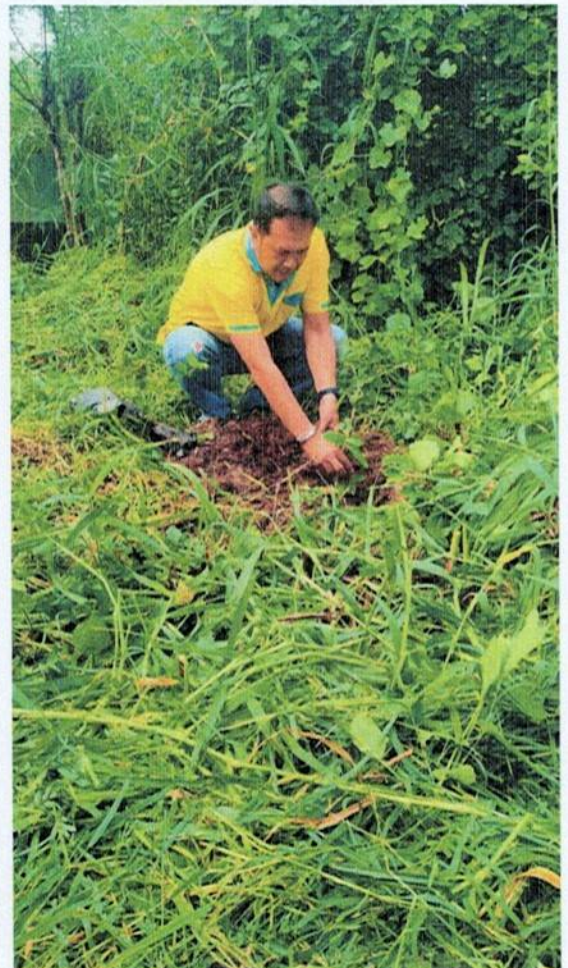


ประการที่ ๓ Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

๑. กิจกรรม โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

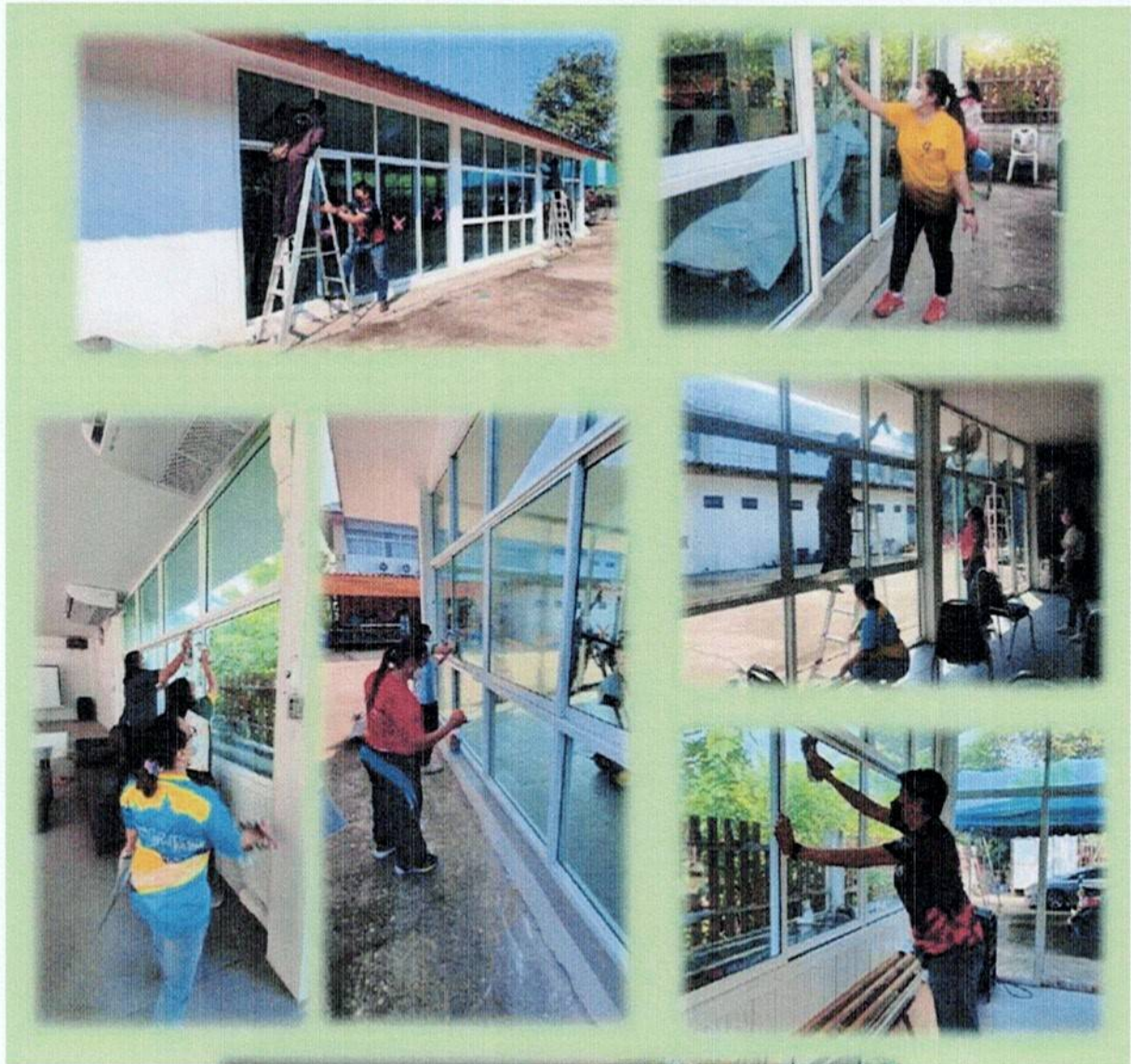


๒. กิจกรรม เราทำความดีด้วยหัวใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประการที่ ๔ Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

๑. กิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน จัดสถานที่ให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ผ่อนคลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๒. กิจกรรมสร้างสรรค์ปีใหม่เพื่อความผ่อนคลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. กิจกรรมสังสรรค์วันเกิดเพื่อความผ่อนคลาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



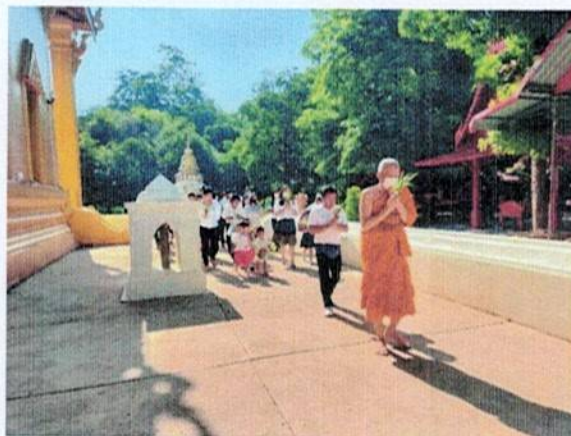
ประการที่ ๕ Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

๑. กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประการที่ ๖ Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

๑. กิจกรรมเวียนเทียนวันมาฆบูชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๒. กิจกรรมพิธีกรรมเทศน์วันอาสาฬหบูชา และถวายเทียนวันเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖



ประการที่ ๗ Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ วางแผนการเงินการออม เกษียณ

เอกสารประชาสัมพันธ์

วางแผนการเงิน การออม เกษียณ

วางแผนการเงิน การออม เกษียณ ด้วยแนวโน้มอัตราเฉลี่ยอายุขัยของประชากรที่ยืนยาวมากขึ้น ทำให้มีความต้องการเงินเก็บ เพื่อไว้ใช้ในวัยเกษียณเพิ่มมากขึ้น การบริหารจัดการเงินจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้เงินออมงอกเงย เพียงพอต่อการใช้ชีวิตยามเกษียณ



แนวทางที่จะทำให้มีเงินเพียงพอสำหรับหลังเกษียณนั้น จึงมีองค์ประกอบสำคัญ ๒ ส่วน ส่วนแรกเป็นการเก็บออมเงิน อีกส่วนหนึ่งคือ เมื่อออมได้แล้วก็ต้องรู้จักนำไปลงทุนให้เกิดดอกผลด้วย

๕ ข้อเตรียมไว้เพื่อวัยเกษียณ

สำหรับคนทั่วไปที่กำลังเตรียมตัวก่อนจะถึงวัยเกษียณ หลักการ ๕ ข้อ ที่ควรเตรียมทำไว้ ก่อนถึงวันเกษียณ มีดังนี้

๑. หากกิจกรรมที่ชื่นชอบทำและเน้นการรักษาสุขภาพ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นเพราะว่าถ้าเรา เจ็บป่วย ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลปัจจุบันค่อนข้างแพง ดังนั้นก็ควรรักษาสุขภาพให้แข็งแรงอยู่ เสมอก็จะช่วยเรื่องค่าใช้จ่ายได้มาก

๒. จัดการเคลียร์หนี้สิน และเตรียมทำพินัยกรรม เป็นการป้องกันการเกิดปัญหาในยามที่เราเสียชีวิตไปแล้วเพื่อไม่ให้เป็นการภาระของคนข้างหลัง ซึ่งประเด็นนี้หลายคนมองข้ามและไม่ได้ จัดการเตรียมไว้ก่อน ดังนั้นการจัดการเรื่องทรัพย์สินควรให้ชัดเจนตั้งแต่ยังมีชีวิตและมีความสามารถ

๓. เตรียมคิดเรื่องค่าใช้จ่าย และมองหาแหล่งรายได้ประจำ แม้ช่วงหลังเกษียณค่าใช้จ่าย บางส่วนจะลดลงแต่ก็ยังมีบางส่วนเพิ่มขึ้น เช่น การรักษาพยาบาล จึงต้องวางแผนล่วงหน้าว่าเราจะ มีค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง แล้วเงินที่มีอยู่เพียงพอหรือไม่ ถ้าไม่พอก็อาจจะหารายได้เสริม ซึ่งปัจจุบันไม่ใช่ เรื่องแปลกที่จะมีอาชีพหลังเกษียณ เพราะข้อดีอย่างหนึ่งคือ การช่วยให้มีกิจกรรมทำ ผู้สูงอายุก็จะ ไม่เหงาด้วย

- ค่าใช้จ่ายที่น่าจะลดลง เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย ค่าเล่าเรียน บุตร

- ค่าใช้จ่ายที่น่าจะเพิ่มขึ้น เช่น ค่ารักษาพยาบาล/ประกันสุขภาพ ท่องเที่ยว สันทนาการ

- แหล่งรายได้ประจำ เช่น ดอกเบี้ยและปันผลจากเงินลงทุน บ้าน/คอนโดฯ ให้เช่า งานอดิเรก (สอนพิเศษ/เขียนหนังสือ/งานฝีมือ/แปลเอกสาร ฯลฯ)

๔. สำรวจเรื่องประกันสุขภาพว่าเพียงพอหรือไม่ ซึ่งประกันสุขภาพเป็นเรื่องที่ต้องเตรียมตัว ตั้งแต่ก่อนเกษียณ หากเป็นข้าราชการหลังเกษียณสวัสดิการก็ค่อนข้างครอบคลุม ส่วนคนที่มี ประกันสังคมหลายคนก็เกษียณก่อนอายุ ๖๐ ปี เลือกจะทำต่อตามมาตรา ๓๙ ซึ่งช่วยได้ ค่อนข้างมาก

แต่สำหรับคนที่ไม่ได้เป็นข้าราชการและไม่มีประกันสังคม ประกันสุขภาพของเอกชนเบี้ย จะค่อนข้างแพงหากทำในช่วงที่อายุมากแล้ว อีกทั้งยังไม่ครอบคลุมการเจ็บป่วยบางโรค ซึ่งอาจจะมีค่าใช้จ่ายในการรักษาสูง เช่น โรคมะเร็ง โรคไต เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ และ ต้องเตรียมตัวล่วงหน้า ตั้งแต่เนิ่นๆ

“ในช่วงอายุที่อายุน้อยเราอาจจะใช้สิทธิรักษาแค่เล็กน้อยเท่านั้น แต่เมื่ออายุมากขึ้นโรคก็มากขึ้นตามสิ่งที่แนะนำคือ กรรมธรรม์หลายตัวที่โฆษณาทางทีวีเป็นประกันชีวิต ไม่ใช่ประกันสุขภาพ หลายคนมักจะเข้าใจผิด แม้ว่าบริษัทประกันจะมีการบอกกล่าวแล้ว ทางที่ดีเรื่องการ ท ประกัน สุขภาพต้องเตรียมตัวล่วงหน้า และทำก่อนเกษียณเพราะหลังเกษียณเบี้ยจะค่อนข้างแพง” ประกันสุขภาพของรัฐ ความคุ้มครองที่รัฐมี แต่เอกชนอาจจะไม่มี ผู้ป่วยนอก, ทันตกรรม, เนื้องอก/มะเร็ง, ไตวายเรื้อรังและการฟอกไต, โรคที่เป็นแต่กำเนิดหรือพันธุกรรม, โรคหรืออาการที่ เป็นมาก่อน (หัวใจ/ความดัน), HIV/AIDS, การผ่าตัดหัวใจ/สมอง/เปลี่ยนไต ฯลฯ และ

๕. การจัดพอร์ตลงทุนที่เหมาะสม สำคัญนอกเหนือจากการออมให้มาก และเป็นสิ่งที่ ต้องทำควบคู่กันไปคือ การลงทุนสร้างผลตอบแทนให้เงินออกเงย ซึ่งหากสามารถทำทั้ง ๒ ข้อนี้ได้ดีก็จะทำให้การดำรงชีวิตหลังวัยเกษียณสุขสบาย

ขอบคุณข้อมูลจาก www.moneyandbanking

๒. กิจกรรมส่งเสริมประสบการณ์อ้อม ให้แก่เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
พระงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ประการที่ ๘ Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

๑. กิจกรรมการตรวจสุขภาพฟันให้กับเด็ก และกิจกรรมวาดภาพระบายสีระหว่างเด็กและผู้ปกครอง เพื่อเป็นการส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่น



 การส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรให้เป็นองค์กรสุขภาวะ
เผยแพร่วันที่ : 6 ตุลาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 1

 รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566) 
เผยแพร่วันที่ : 31 มีนาคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 105

 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2564 – 31 มีนาคม 2565) 
เผยแพร่วันที่ : 28 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 77

 รายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 80

 ประกาศ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 109

 ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 82

 รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ครั้งที่ 1) 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 123

 คำสั่ง เรื่อง การเลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการจากระดับปฏิบัติการให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 503

 ประกาศ เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565) 
เผยแพร่วันที่ : 25 เมษายน 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 94

 เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 210

 ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 220

 ประกาศนโยบายความปลอดภัยในการทำงาน 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 201

 การบันทึกข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 199

 คำสั่งแบ่งงานระบบแห่งรวมองค์กร 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 211

 ประกาศผลคะแนนดีเด่นของพนักงานส่วนตำบล (เมษายน 2564) 
เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 206

เผยแพร่วันที่ : 21 เมษายน 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 214

 แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) 

เผยแพร่วันที่ : 12 มกราคม 2564 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 221

1 - 18 (ทั้งหมด 18 รายการ) 1

ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) : saraban_06170405@dla.go.th



องค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม
อำเภอพรหมบุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ผู้ดูแลระบบ พัฒนาระบบ

นโยบายเว็บไซต์ การคุ้มครองข้อมูล