



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

ที่ ๔๑๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม (One Stop Service : OSS)

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม (One Stop Service : OSS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม (One Stop Service : OSS) รายละเอียดมีดังนี้

๑ ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น .

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

- ๑) นายธนากรุต คล้ายหะนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๒) นางสาวนิชาภา สุขเกษม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๑.๒ บริการประสานทำบัตรคนพิการ

- ๑) นายธนากรุต คล้ายหะนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๒) นางสาวนิชาภา สุขเกษม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่

รับเรื่องทำบัตรคนพิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) .

- ๑) นายธนากรุต คล้ายหะนา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
- ๒) นางสาวนิชาภา สุขเกษม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่

รับเรื่องผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี ศูนย์คนไร้ที่พึ่ง หรือหน่วยงานอื่นๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) พ.จ.อ.เสถียร ยิ้มพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน
- ๒) นายเทียนทอง อ่อนแป้น ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำฯ)

หน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยให้ นางสาวเบญจวรรณ สังข์วงษ์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒.ศูนย์บริการ...

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๓.หัวหน้าสำนักปลัด

๔.ผู้อำนวยการกองคลัง

๕.นักพัฒนาชุมชน

๖.นักทรัพยากรบุคคล

๗.นายช่างโยธา

๘.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑๐.เจ้าพนักงานธุรการ

๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ให้มีหน้าที่รับบริการและประสานการดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

๑.บริการเสียภาษีต่างๆ

๒.บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง

๓.บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน

๔.บริการรับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพ และจ่ายเบี้ยยังชีพ

๕.บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม

๖.บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายคนอง มะกล้าขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระงาม